Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSÚAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta
los servicios:

| Jorge Obdulio Javier Fuentes Boror | CUI: Acuerdo Ministerial: | 3033-28061-0108 |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| 029-033-2025-DGDC-MCD | | 13-2025 |
| Técnicos | Nit del Contratista: | 93812485 |
| 4267722100 | Serie: | 83C3F655 |
| O5,500.00 | Período del Informe: Plazo del Contrato: | Mes de junio 2025 |
| Q49,322.58 | | 02/01/2025 al 30/09/202 |
| 7 10/2 | | |

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRÁTISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la gestión interinstitucional, entre el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y dependencias externas al Ministerio de Cultura y Deportes en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la planificación, coordinación, logística de eventos culturales a nivel de oficina central, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la elaboración de informes de las coordinaciones interinstitucionales que se celebren, así como el seguimiento a los acuerdos y compromisos para alcanzar los objetivos planteados en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a nivel de Ciudad de Guatemala en la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con la vinculación interinstitucional para la ejecución de los proyectos con presupuesto de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con la ejecución de eventos en los diferentes municipios en donde tenga cobertura el proyecto Casas de Desarrollo Cultural en la Dirección de Participación Ciudadana.
- apoyé con orientar al personal de Casas de Desarrollo Cultural en el uso y alimentación del Sistema de Información Cultural y llevar un registro de los productos generados en la Dirección de Participación Ciudadana

| h) | Apoyé con realizar un archivo de informes de Casas de Desarrollo Cultural en la relacion a la atención de Medidad Cautelares, Sentencias, Politicas y Diferencias Territoriales | | |
|----|---|--|--|
| i) | Apoyé en analizar las solicitudes de emisión de Diplomas, su elaboración y control estricto de las que se autoricen por las autoridades superiores, en atención a apoyo a Casas de Desarrollo Cultural en la Dirección de Participación Ciudadana | | |
| | Jorge Obdulio Javier Fuentes Boror | Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla | |
| | Nombre Completo del Contratista | Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios | |
| | | (según Clausula de contrato: Decima Primera) | |
| | On Dankon R | Licda. Waren Vanessa Contrera Chinchilla Jahana Directora de Marticipación Chura Directora de Marti | |
| _ | Firma de Contratista | Firma v sello de la Autoridad que Evalua los Servicios | |
| 5 | | (según Clausula de contrato: Décima Primera) | |
| | | | |